RADMOT
TOCZENIE I FREZOWANIE CNC

# KLAUZULA INFORMACYJNA PRACOWNIK

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest RADMOT Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Wola Gutowska 33E, 26-660 Jedlińsk https://radmot.com/contact.
2. W RADMOT Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Wola Gutowska 33E został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym RADMOT Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Wola Gutowska 33E oraz pod adresem e-mail biuro@radmot.pl.
3. Celem przetwarzania jest zatrudnianie, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, prowadzenie rozliczeń, zgłoszenie pracownika i członków jego rodziny do ZUS, naliczanie składek ZUS, przyznawanie świadczeń socjalnych, naliczanie potrąceń i realizacji innych świadczeń pracowniczych oraz realizacja innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
   - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego w związku z:
     - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy;
     - ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
     - ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie przez pracownika danych osobowych w zakresie wynikającym z przywołanych wyżej przepisów prawa jest obowiązkowe. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości podjęcia określonych czynności.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat zgodnie z Kodeksem Pracy (okres ten może ulec skróceniu do lat 10 dla pracowników zatrudnionych w latach 01.01.1999-31.12.2018 jeśli pracodawca przekażę do ZUS-u oświadczenie (ZUS OSW) oraz raport informacyjny (ZUS RIA)/ Natomiast dane osobowe osób zatrudnionych po 01.01.2019 r. będą przechowywane przez okres 10 lat, na podstawie art. 94 pkt 9a i 9b Kodeksu Pracy, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
    - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
    - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
    - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
    - przenoszenia dostarczonych danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO,
    - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.